**Рабочая программа факультатива "Формирование орфографической и пунктуационной грамотности". 10 класс. Базовый уровень. ФГОС СОО.**

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа создана на основе авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы: основной курс, факультативные курсы / (авт.-сост. С.И.Львова). – 3-е изд., М.: Мнемозина, 2009. Рабочая программа элективного (факультативного) курса «Формирование орфографической и пунктуационной грамотности» рассчитана на 34 часа.

**Цели:**

1. Повысить грамотность учащихся, развивать культуру письменной речи.
2. Знать правила, уметь применять их, учитывая речевую ситуацию.
3. Уделять особое внимание речевому общению в целом и речевому этикету.
4. Развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

**Задачи:**

1. Расширить познания учащихся по определенным темам языкознания.
2. Научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
3. Развивать умение применять теоретические знания на практике.
4. Воспитывать интерес к предмету, чувство патриотизма.
5. Владеть приемами лингвистического анализа.
6. Уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

**Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета**

Курс русского языка и литературы в 10 классе предпо­лагает освоение предмета с целью формирования у обучающих­ся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры лич­ности как неотъемлемых составляющих современного выпуск­ника общеобразовательной организации, способного ориентиро­ваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общече­ловеческих ценностей и общественной целесообразности адап­тироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству со­ставляющих мира человеческого бытия.

Важнейшими результатами освоения курса «Русский язык и литература» являются личностные, метапредметные и пред­метные результаты.

Личностные результаты:

* сформированность гармоничной языковой личности, спо­собной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской много­вековой культуре, толерантное отношение к языку и культу­ре народов многонациональной России и усвоение форм толе­рантного поведения в поликультурном мире;
* через осознанное освоение лексического богатства русского языка, получившего образцовое воплощение в литературных произведениях отечественной классики, формирование лич­ности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину, связывающей своё будущее с разви­тием своего края, города, села;
* посредством выявления языковых особенностей произведе­ний русской литературы, несущей мощнейший гуманисти­ческий заряд, формирование нравственного сознания и пове­дения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* через понимание эстетических основ художественного текс­та, выраженных языковыми средствами, приобщение обуча­ющихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относи­тельно изучения русского языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посред­ством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответ­ствии с общечеловеческими ценностями и идеалами граждан­ского общества;
* через усвоение научных основ изучения русского языка обес­печение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
* обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты:
* способность и готовность к продуктивному общению и эф­фективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул веж­ливого общения, умения выбирать языковые средства, умест­ные в конкретной речевой ситуации;
* обеспечение научного исследования и самостоятельной про­ектной деятельности языковыми средствами оформления по­исковой работы, владение соответствующими стилями речи;
* освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами раз­личной направленности и стилевой принадлежности, рефери­рования, тезирования, выявления основной мысли и приво­димых аргументов;
* приобретение умений самостоятельного поиска решений и от­ветственности за принятое решение в ходе ведения исследова­тельской и проектной деятельности по предложенным линг­вистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
* овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собствен­ной точки зрения, использование соответствующих речевых средств;
* владение умениями работы с информацией (поиск, хранение, использование);
* владение речемыслительными операциями (интерпретация, поиск аналогий; выдвижение гипотезы, научный аппарат обоснования и опровержения), необходимыми для работы с информацией;
* формирование навыка познавательной рефлексии как осозна­ния правильности, целесообразности, эффективности и эко­логичности совершаемых действий и мыслительных процес­сов за счёт выполняемых в рамках программы проектных и исследовательских работ, аналитических лингвистических упражнений и аналитико-синтетических заданий к фрагмен­там предложенных текстов нравственно-этической, социаль­но значимой и научно-публицистической тематики. Предметные результаты:
* сформированность понятий «национальный русский язык» и «русский литературный язык»;
* понимание характера обязательности, вариативности, допус­тимости в применении норм литературного языка; закрепле­ние навыка соблюдения языковых норм в речи в ходе повсе­дневного бытового, учебного, научного, делового общения;
* владение на основе полученных знаний о нормах русского литературного языка навыками самоанализа и самооценки собственной произвольной речи или воспроизведённой речи;
* владение умением анализировать текст с точки зрения содер­жащейся в нём информации (основная/второстепенная, яв­ная/скрытая);
* умение представлять текст в виде тезисов, конспектов, рефе­ратов, сочинений разных жанров, а содержание грамматичес­ких правил — в виде таблиц, алгоритмов, свёрнутых алгорит­мических предписаний;
* более глубокое и детальное знание содержания произведений художественной литературы;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё к ним отношение в развёр­нутых аргументированных устных и письменных высказыва­ниях;
* знание изобразительно-выразительных средств русского язы­ка и умение их применять;
* осознание художественной картины мира, созданной в лите­ратурном произведении в единстве эмоционального личност­ного и интеллектуального понимания.

**Основные приемы работы:**

1. работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
2. работа с разнообразными лингвистическими словарями ( в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
3. орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – **функциональной грамотности**, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

Рабочая программа элективного (факультативного) курса «Формирование орфографической и пунктуационной грамотности » рассчитана на – 34 часа (1 час в неделю).

**Содержание программы**

**10 класс**

**Особенности письменного общения (**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посред­ством языка. Единство двух сторон общения: передача и воспри­ятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение**(пере­дача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слу­шание**(восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **пись­мо**(передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение**(смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

 в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвра­щения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (раз­ные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография Орфография как система правил правописания**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разде­лы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научно­го текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алго­ритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них:

**1)**правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»);

**2)**слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);

**3)**употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицатель­ные»);

**4)**перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий прин­цип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих напи­сание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; сиэв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы*и *и*в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- / / -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-//-бер-, тир//-тер-, -стил- // стел-*и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) *раст//-рос-, -скак-// -скоч-*(зави­симость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // клон-, -зар-// -зор-*(зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *.*

Правописание иноязычных словообразовательных элементов *.*

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с*— фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при разли­чении приставок *при-*и *пре-.*

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правиль­ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание*.*Различение суффиксов *чик-*и *-щик-*со значением лица. Суффиксы *-ек-*и - *ик--, -ец-*и *ий-*в именах существительных со значением умень­шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-*и *-ев-; к-*и *-ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степе­ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа­ние суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова- (ева)*и *ыва-(ива-).*Написание суффикса *е-*или *-и-*в глаголах с приставкой*; -ться*и *-тся*в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф­фикса при образовании причастий прошедшего времени *.*

Правописание *н*и *ни*в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е*и *-и*в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е*после шипящих и *ц*в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы*и *и*после *ц;*употребление разделительных ь и ъ..

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);*написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн*внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребле­ние *ь*для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов .

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообра­зовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов  и его практи­ческая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смысло­вого и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не*с разными частями речи. Различение приставки *ни-*и слова *ни*(частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, посколь­ку*и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существи­тельные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматичес­кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *.*

Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

**Учебно-тематический план. 10 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел/тема | Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой |
| 1 | Особенности письменного общения | 2 |
| 2 | Орфография | 2 |
| 3 | Правописание морфем | 19 |
| 4 | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 |
| 5 | Написание строчных и прописных букв. | 1 |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Дата проведения урока | **Тема урока** | Примечание |
| **Особенности письменного общения.** | | | |
| 1 |  | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения |  |
| 2 |  | Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения |  |
| **Орфография.** | | | |
| 3 |  | Орфография как система правил правописания |  |
| 4 |  | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. |  |
| 5 |  | Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них |  |
| **Правописание морфем.** | | | |
| 6 |  | Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания.Правописание корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова |  |
| 7 |  | Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е и э в*заимствованных словах |  |
| 8 |  | Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы*и *и*в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. |  |
| 9 |  | Группы корней с чередованием гласных |  |
| 10 |  | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности |  |
| 11 |  | Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. |  |
| 12 |  | Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имен существительных и их написание |  |
| 13 |  | Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. |  |
| 14 |  | Типичные суффиксы глагола и их написание. Написание суффикса -*е*-или *-и-*в глаголах с приставкой *обез-/обес-* |  |
| 15 |  | Образование причастий с помощью специальных суффиксов Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени |  |
| 16 |  | Правописание н и нн в прилагательных, образованных от существительных |  |
| 17 |  | Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от глаголов |  |
| 18 |  | Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий |  |
| 19 |  | Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е*после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы*и *и*после *ц* |  |
| 20 |  | *У*потребление разделительных ь и *ъ.*Правописание согласных на стыке морфем. Употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем |  |
| 21 |  | Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи |  |
| 22 |  | Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование словарей для объяснения правильного написания слов  Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость |  |
| **Слитные, дефисные и раздельные написания.** | | | |
| 23 |  | Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания |  |
| 24 |  | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы |  |
| 25 |  | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не*с разными частями речи |  |
| 26 |  | Различение приставки *ни-*и слова *ни*(частицы, союза) |  |
| 27 |  | Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях |  |
| 28 |  | Особенности написания производных предлогов |  |
| 29 |  | Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов |  |
| 30-31 |  | Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний*.* |  |
| 32-33 |  | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи  Работа со словарём «Слитно или раздельно?» |  |
| **Написание строчных и прописных букв.** | | | |
| 34 |  | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?» |  |